

ulm.
zukunft.
stadt.

Einführung in Webseminare

Veranstaltung des ZAWiW im Rahmen der Zukunftsstadt
2030

Familienbildungsstätte Ulm, März 2021

Theresa Kocher (M.A.) | ZAWiW der Universität Ulm



ulm university
universität
uulm
ZAWiW

Stadt Ulm
ulm

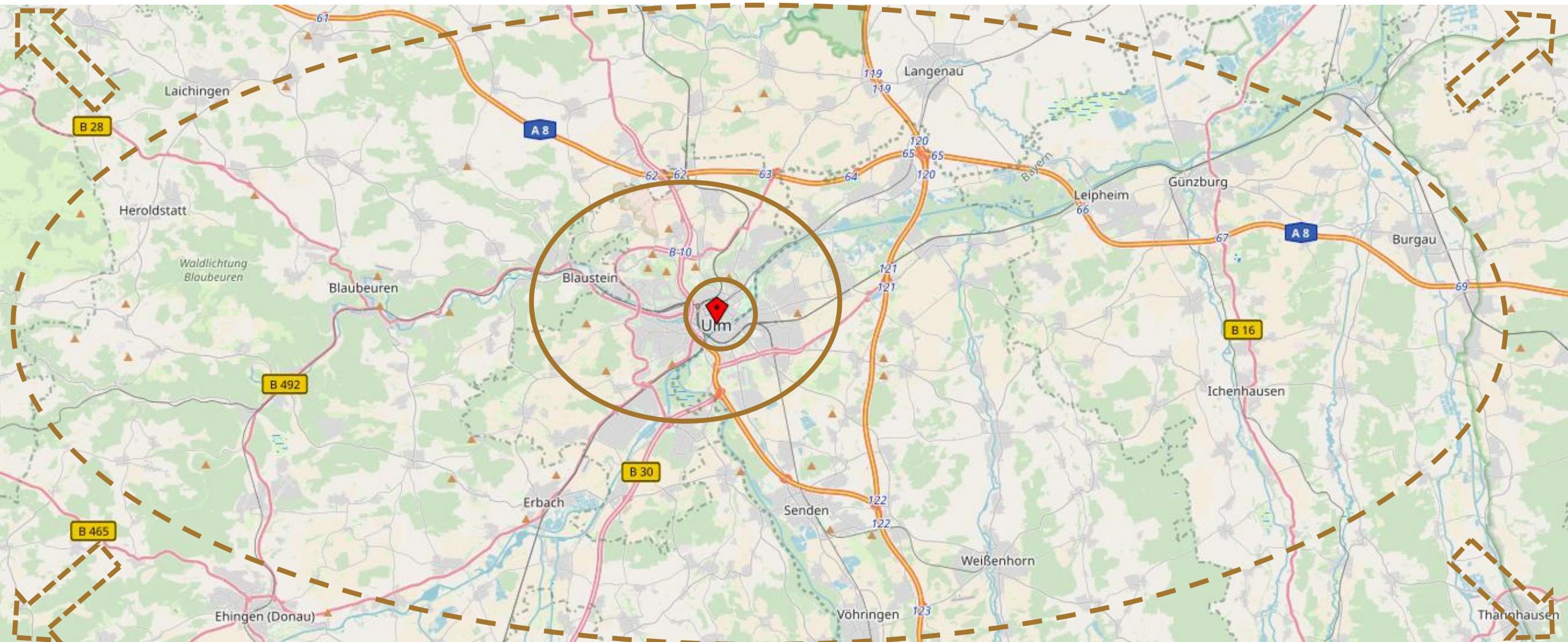


Zukunftsstadt

FONA
Sozial-ökologische Forschung

fbs
das leben gestalten
familien
bildungsstätte
ulm e.V.

In Ulm und um Ulm und um Ulm herum...



Quelle: OpenStreetMap

Ablauf

- Netiquette und kurze Vorstellung
- Vor- und Nachteile von Zoom
- Erste Schritte und Handhabung von Zoom
- Unterschiede zwischen Präsenz und Online
- Webseminar-Formen und Tools
- Didaktische Überlegungen
- *Vorbereitung, Durchführung & Nachbereitung*
- Fragen und Ausblick

Netiquette (Spielregeln fürs Netz)





ulm.
zukunft.
stadt.

Kurze Vorstellungsrunde

Vor- und Nachteile von Zoom

| Nachteile & Kritik | Positive Aspekte & Vorteile |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Datenschutz & Datensicherheit • „Zoombombing“ • Ende-zu-Ende-Verschlüsselung • Verschlüsselung allgemein • Standort der Zoom-Server | <ul style="list-style-type: none"> • Die zentralen Kritikpunkte wurden größtenteils ab Version 5 behoben • Vergleichsweise einfache Bedienung • Geringe technische Hürden • Stabile Verbindung (Bild & Ton) auch bei geringer Internetbandbreite • Teilnahme im Browser mit Link möglich • Bis zu 40 Minuten kostenlos • Auf mehreren Geräten nutzbar (Desktop, Smartphone, Tablet) • Bis zu 25 Videos pro Bildschirm • Virtuelle Arbeitsräume für Gruppenarbeiten |

Quelle: <https://www.saferinternet.at/news-detail/zoom-oder-nicht-zoom/>

Exkurs Warteraum



Teilnehmer hat das Wartezimmer betreten **Eintreten lassen** Anzeigen ×

Ansicht

The screenshot shows a Zoom meeting window titled "Teilnehmer (2)". It is divided into two sections: "Warteraum (1)" and "In dem Meeting (2)".

- Warteraum (1):** Contains one participant, "Teilnehmer 2", with a red "T2" icon. A "Nachricht" button is visible to the right.
- In dem Meeting (2):** Contains two participants:
 - "Kursleitung (Host, ich)" with an orange "ulm. zukunft. stadt." icon, a red slash over a microphone icon, and a video camera icon.
 - "Teilnehmerin 1" with an orange "T1" icon, a red slash over a microphone icon, and a video camera icon.

At the bottom of the window, there are three buttons: "Einladen", "Alle stummschalten", and a three-dot menu icon.

Erste Schritte und Handhabung von Zoom

Galerieansicht



Erste Schritte und Handhabung von Zoom



Wechsel zwischen Galerie-
und Sprecheransicht

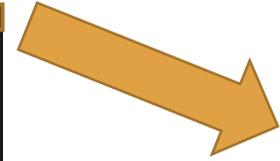
Vollbildmodus

Erste Schritte und Handhabung von Zoom

Sprecheransicht



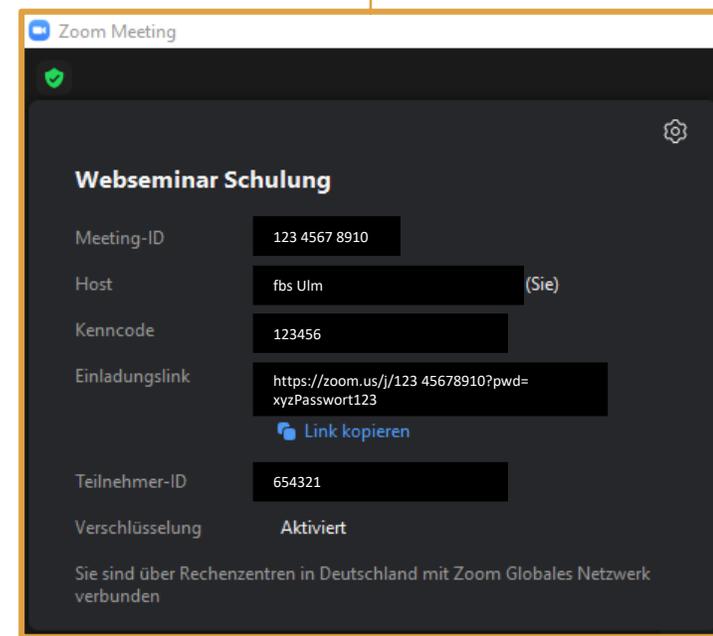
Erste Schritte und Handhabung von Zoom



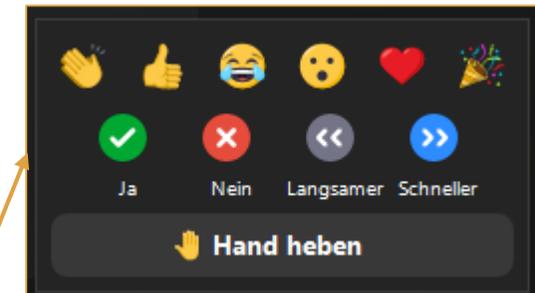
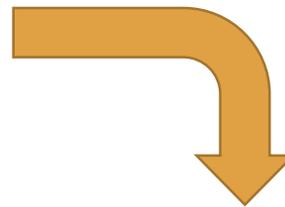
Infos zum laufenden Meeting

Wechsel zwischen Galerie- und Sprecheransicht

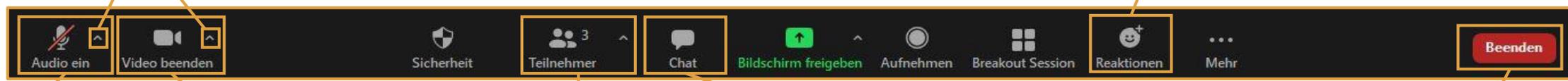
Vollbildmodus



Erste Schritte und Handhabung von Zoom



Weitere Audio- & Video-Einstellungen



Mikro an/aus

Video an/aus

Liste der Teilnehmenden

Chat an alle oder einzelne
Dateiversand

Meeting verlassen/beenden

Unterschiede zwischen Präsenz- und Onlineveranstaltungen



Unterschiede zwischen Präsenz- und Onlineveranstaltungen

- Zugang
(technische Hürden und Schwierigkeiten, aber auch ortsunabhängige Teilnahme)
- Interaktion, Wahrnehmung und Reaktion
(verbal & nonverbal; unmittelbar oder mit Verzögerung)
- Austausch zwischen den Teilnehmenden & zwischenmenschliche Kommunikation
- Aufmerksamkeit
- Umgebung
- Anreise und Verbindlichkeit

**Interaktionen und Pausen
einbauen!**

**Alles eine Frage der
Perspektive...**





Machen Sie
sich nicht
klein

Schauen Sie
nicht
auf andere herab



Achten Sie auf
den Hintergrund



Rücken Sie sich
ins richtige Licht



Geben Sie Ihrem
Umfeld davor
Bescheid...

Webseminar-Formen

- Vorträge
- Meetings und Besprechungen
- Gruppenarbeiten
- Verschiedene Kurse
- ...

(Zusätzliche) Tools für Webseminare nutzen

- Verschiedene Ansichten (Galerie, Sprecher:in, Spotlight) und Verschieben der Kacheln durch den Host möglich
- Teilen von
 - Bildschirm und einzelnen Anwendungen (z. B. Präsentation, Browser,...)
 - Whiteboard
 - iPhone oder iPad
 - Videos und Computerton für Musik
 - Externe Kamera
 - Dateien (Dropbox, OneDrive, Google Drive, box, Microsoft Share Point)
- Gruppenräume (Breakout Sessions)
- Chat
- Umfragen
- Zusätzliche Tools zur Interaktion (Menti, Padlet, Miro, Pads, MindMap,...)

Bildschirmfreigabe



Wählen Sie ein Fenster oder eine Anwendung, die Sie freigeben möchten.

Basis Erweitert Dateien

gesamter Bildschirm

einzelne Anwendungen

Ton freigeben Für Videoclip optimieren

Teilen

Basis **Erweitert** Dateien

PowerPoint als virtueller Hintergrund

Teil des Bildschirms

Nur Computerton

Video

Inhalt von 2. Kamera

Basis Erweitert **Dateien**

Dropbox

OneDrive

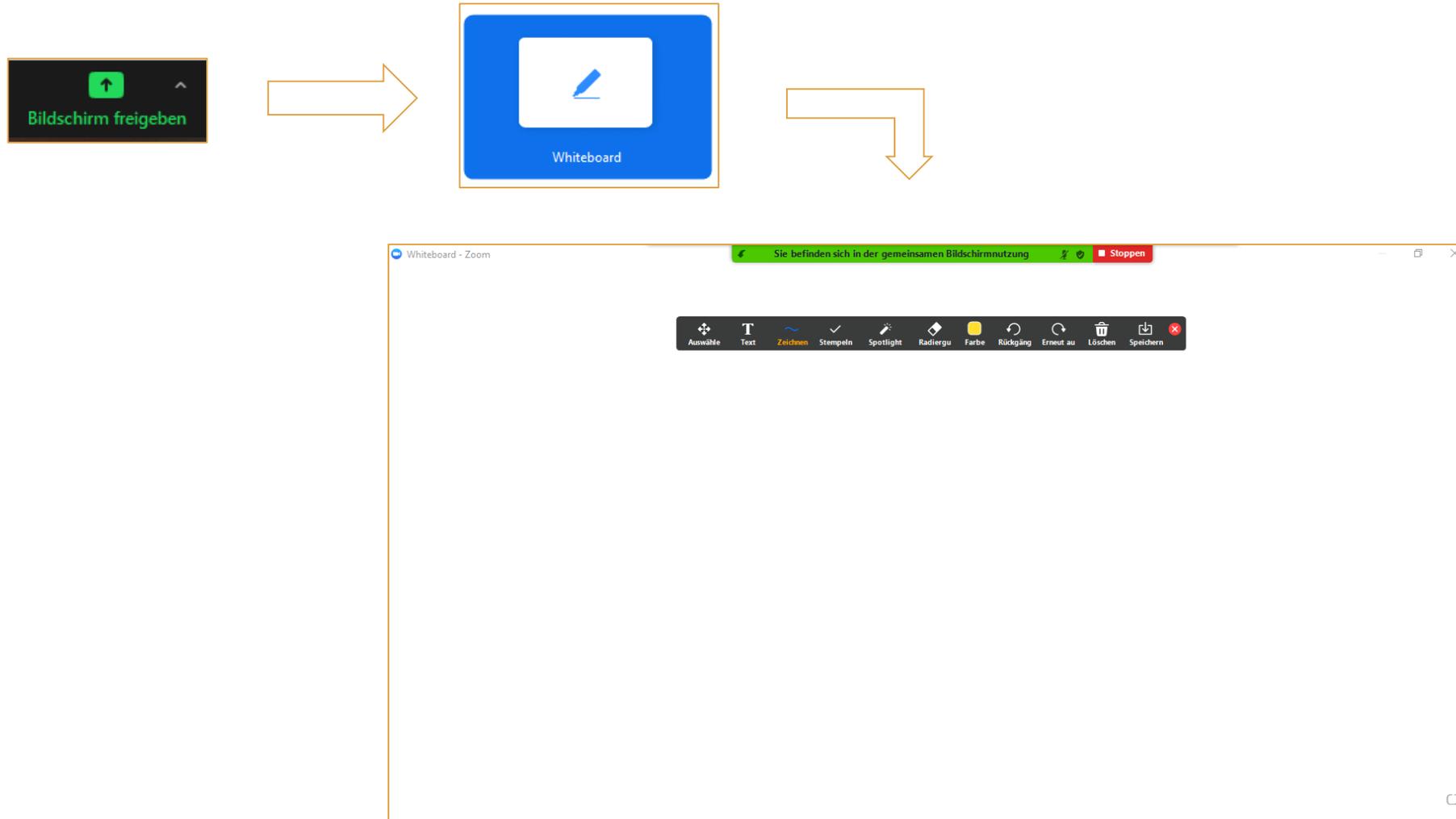
Google Drive

box

Microsoft SharePoint

Bildschirmfreigabe

z. B. für gemeinsame Nutzung des Whiteboards



Bildschirmfreigabe mit Whiteboard

Whiteboard - Zoom

Auswählen Text Zeichnen Stempeln Pfeil Radiergu Farbe Rückgängig Erneut au Löschen Speichern

Auf dem Whiteboard können wir zusammen malen, schreiben, Ideen sammeln, mit Stempeln Abstimmungen machen, ...

Berge



Meer



Kursleitung → Außerdem kann man mit einem Pfeil auf bestimmte Teile zeigen.

Didaktische Überlegungen

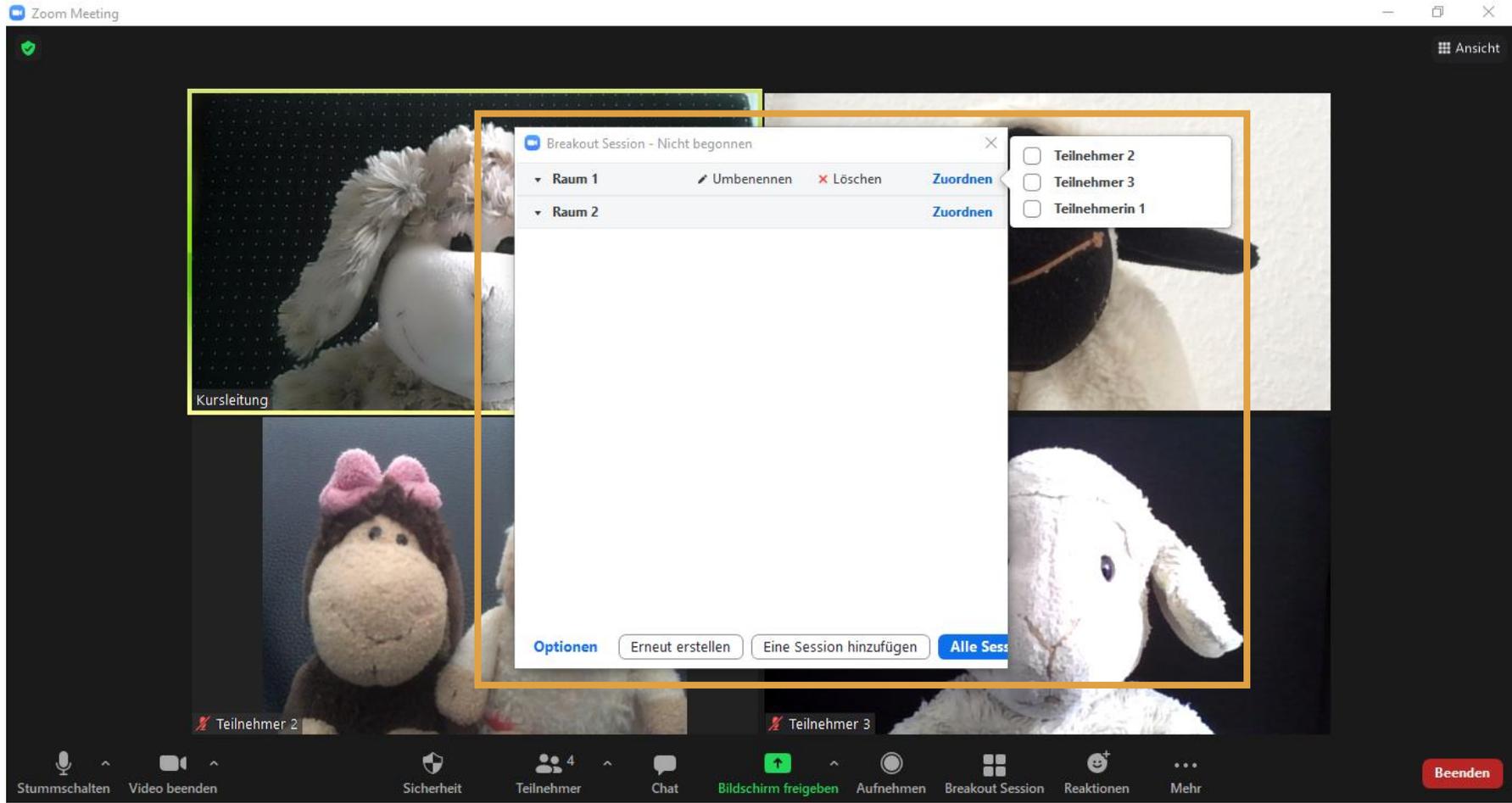


Einflussfaktoren auf Veranstaltungen/Webseminare

Quelle: S. Maaß & T. Spaeth-Hilbert. 2015. Webinare didaktisch planen und technisch umsetzen.

Breakout Sessions

z. B. für Gruppenarbeit



Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung



ulm.
zukunft.
stadt.

Wie geht es weiter?
Haben Sie noch Fragen?



ulm university

universität
uulm
ZAWIW

Stadt Ulm

ulm



gefördert vom
Bundesministerium
für Bildung
und Forschung

Zukunftsstadt

FONA

Sozial-ökologische Forschung

fbs

das leben gestalten
familien
bildungsstätte
ulm e.V.

ulm.
zukunft.
stadt.

**Vielen Dank für Ihre
Aufmerksamkeit!**



ulm university universität
uulm
ZAWIW

Stadt Ulm

ulm



gefördert vom
Bundesministerium
für Bildung
und Forschung

Zukunftsstadt

FONA
Sozial-ökologische Forschung

fbs

das leben gestalten familien
bildungsstätte
ulm e.v.